



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ,  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 19-02-2020

Αριθ. Πρωτ. : 19380 - 19-02-2020

Ταχ. Δ/ση : Μητροπόλεως 5, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 10557  
Πληροφορίες : Ασημένια Κασωτάκη  
Τηλέφωνο : 210 3256458  
Fax : 210 3726028  
Email : [akasotaki@m nec.gr](mailto:akasotaki@m nec.gr)

Προς:  
Μονάδα Οργάνωσης της  
Διαχείρισης Αναπτυξιακών  
Προγραμμάτων Α.Ε.  
Λουίζης Ριανκούρ 78Α 115 24 Αθήνα

ΘΕΜΑ: 3Η Τροποποίηση της Πράξης «Τεχνική υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των δομών συντονισμού, διαχείρισης, των επιτελικών δομών, της Κ.Υ. της ΜΟΔ και των Αρχών Πιστοποίησης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000266 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10190 / 18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020».
3. Την με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31.07.2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Την από 22.06.2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@m nec.gr](mailto:evssaap@m nec.gr)

προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.

5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 69136 / ΕΥΘΥ 627 / 22.06.2015 (ΦΕΚ 1451/Β/10.07.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 4314/2014.

6. Το ΦΕΚ 512/02.08.2019 (αρ. αποφ. 80633/01.08.2019) περί διορισμού του κ. Δημητρίου Σκάλλου, ως μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

7. Τη με αριθμ. πρωτ. 124593 / ΕΥΣΣΑ 2594/ 3-12-2015 (Κωδ. 2.1) πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» και την τροποποίηση της εν λόγω πρόσκλησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τη με αριθμ. Πρωτ. 137058/ΕΥΣΣΑ 2832/ 30.12.2015 απόφαση ένταξης της πράξης «Τεχνική υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των δομών συντονισμού, διαχείρισης, των επιτελικών δομών, της Κ.Υ. της ΜΟΔ και των Αρχών Πιστοποίησης του Ελέγχου του ΕΣΠΑ» με κωδικό ΟΠΣ 5000266 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

9. Την υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης με κωδικό στις 5000266 και ID 88890 από τον δικαιούχο, που αφορά στην 3η τροποποίηση της πράξης

10. Τη με αριθμ. πρωτ. 16614 /12.02.2020 θετική εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ).

#### Αποφασίζει

την 3η τροποποίηση της Πράξης «Τεχνική υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των δομών συντονισμού, διαχείρισης, των επιτελικών δομών, της Κ.Υ. της ΜΟΔ και των Αρχών Πιστοποίησης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
20 - Τεχνική Βοήθεια	1 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	25.861.536,35
20 - Τεχνική Βοήθεια	1 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	Μετάβαση	4.620.877,41
20 - Τεχνική Βοήθεια	1 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	7.641.077,87
20 - Τεχνική Βοήθεια	2 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	11.180.092,29
20 - Τεχνική Βοήθεια	2 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ	Μετάβαση	3.017.269,63
20 - Τεχνική Βοήθεια	2 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.867.844,33
20 - Τεχνική Βοήθεια	3 - Τεχνική Βοήθεια - ΤΣ	Δεν εφαρμόζεται	15.017.792,05
20 - Τεχνική Βοήθεια	4 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ (Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.358.413,51
20 - Τεχνική Βοήθεια	5 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)	Μετάβαση	1.848.350,51
20 - Τεχνική Βοήθεια	6 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ (Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	509.838,94



2

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)



20 - Τεχνική Βοήθεια	7 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)	Μετάβαση	1.206.907,10
----------------------	---	----------	--------------

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ταμείο Συνοχής.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5000266</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>10413</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	<p>Η αναπτυξιακή στρατηγική της χώρας για την περίοδο 2014-2020 αποτυπώνεται στο Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ 2014-2020). Η εφαρμογή του αναπτυξιακού σχεδιασμού προϋποθέτει την λειτουργία ενός συνεκτικού και αποτελεσματικού συστήματος διοίκησης, παρακολούθησης και ελέγχου των παρεμβάσεων, το οποίο θα εγγυάται την ορθή υλοποίηση του προγραμματισμού και την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων. Σημαντική παράμετρος για επιτυχή λειτουργία των δομών συντονισμού, διαχείρισης και των επιτελικών δομών των Υπουργείων είναι η τεχνική υποστήριξη τους. Η υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους δημιούργησε την συσσώρευση επαρκούς τεχνολογίας στις δομές που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, και την εφαρμογή, διαχείρισης, αξιολόγηση και έλεγχο των παρεμβάσεων, τόσο στο κεντρικό επίπεδο, όσο και στο επίπεδο των Περιφερειών. Οι Διαχειριστικές Αρχές συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο φορτίο εργασιών που αφορούν στην υλοποίηση των Ε.Π. και η περαιτέρω τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας των υποδομών τους αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχή υλοποίηση των Ε.Π. κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Η ΜΟΔ Α.Ε. έχει σαν αποστολή της την επιστημονική και τεχνική στήριξη της Δημόσιας Διοίκησης στη διαχείριση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καλύπτοντας ανάγκες, μεταξύ άλλων της εύρυθμης λειτουργίας των δομών του ΕΣΠΑ. Ο ρόλος αυτός επετεύχθη σχεδόν στο σύνολο του, με επιτυχία κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, καθώς συγχρηματοδοτήθηκε σχεδόν το σύνολο της λειτουργίας των Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ και των Αρχών Ελέγχου και Πιστοποίησης καθώς και της Κ.Υ. της ΜΟΔ. Σε αυτή την προγραμματική περίοδο, η ΜΟΔ θα αποτελέσει επίσης το σημαντικότερο φορέα υποστήριξης της λειτουργίας των δομών συντονισμού, διαχείρισης και επιτελικών δομών των Υπουργείων, των αρχών πιστοποίησης και ελέγχου του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του ΕΣΠΑ και της ΚΥ της ΜΟΔ. Στην εξειδίκευση του Ε.Π. Τεχνική Βοήθεια 2014-2020, που εγκρίθηκε στην 1η Επιτροπή Παρακολούθησης, προβλέπεται η κάλυψη όλων των δαπανών λειτουργίας των ανωτέρω δομών του ΕΣΠΑ και της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ Α.Ε. Η προτεινόμενη πράξη αφορά ενδεικτικά την κάλυψη δαπανών όπως τα ενοίκια, διαμορφώσεις χώρων, κοινόχρηστα, τηλεπικοινωνίες, διαδίκτυο, ύδρευση, ηλεκτρισμός, προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, φύλαξη, καθαριότητα κ.α για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. Εξαιρούνται οι λειτουργικές δαπάνες των δομών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης, Αλιείας και Θάλασσας, Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ασύλου-υποδοχής και ένταξης.</p>
<b>5. Παραδοτέα πράξης:</b>	<p>Παραδοτέα της πράξης είναι η εύρυθμη λειτουργία των δομών συντονισμού, διαχείρισης, επιτελικών δομών, της Κ.Υ. της ΜΟΔ, και των Αρχών Πιστοποίησης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ</p>

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T3606	Υποστηρικτικές δομές που ενισχύονται	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00
T3606	Υποστηρικτικές δομές που ενισχύονται	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
T3606	Υποστηρικτικές δομές που ενισχύονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
T3606	Υποστηρικτικές δομές που ενισχύονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

<b>7.</b>	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>01/01/2014</b> .
<b>8.</b>	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2023</b> .



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

3

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mneec.gr](mailto:evssaap@mneec.gr)

Κωδικός 5000266 (Κωδ. Απόφασης:1087)

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως <b>09/10/2014</b> .
--

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Η 3η τροποποίηση της απόφασης ένταξης της προαναφερθείσας πράξης αφορά έπειτα από αίτημα του δικαιούχου, **μείωση του προϋπολογισμού της συνολικής δημόσιας δαπάνης** της εν λόγω πράξης κατά 15.000.000,00 €, δηλαδή από 90.130.000,00 σε **75.130.000,00 €**.

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	75.130.000,00
	ii. ΦΠΑ	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>	75.130.000,00	75.130.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	75.130.000,00	75.130.000,00

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	75.130.000,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	75.130.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **75.130.000,00 €**

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 75.130.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ</b>					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E5191	2015ΣΕ51910001		ΝΑΙ		72.447.198,38
E0198	2009ΣΕ01980025		ΟΧΙ		2.564.266,74
E0198	2010ΣΕ01980011		ΟΧΙ		118.534,88



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

4

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

\* Ο κωδικός ευαρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **75.130.000,00 €**.

#### Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,  
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ**

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων**

**Δημήτριος Σκάλκος**

#### Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, κ. Δ. Σκάλκου
2. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων Ιδίου Υπουργείου
3. ΕΥΣΣΑ



5

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΥΟΠΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία ατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

6

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)

Κωδικός 5000266 (Κωδ. Απόφασης: 1087)

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.
- Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

7

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



**5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
  - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
  - ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
  - στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

**6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των



8

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)



Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιοοργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομήσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

## 7. Ειδικό Όροι



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

9

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα, τηλ.: 210 3726000, fax: 210 3726028

[www.espa.gr](http://www.espa.gr), e-mail: [evssaap@mnee.gr](mailto:evssaap@mnee.gr)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη